

7. TIPOS DE PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.

CURSO	TALLER	SEMINARIO	CONFERENCIA
<ul style="list-style-type: none"> ● Su característica principal es ser una actividad netamente didáctica, cuya modalidad en su desarrollo puede ser teórica o teórica-práctica, tiene un programa preestablecido que debe ser desarrollado en su totalidad en el tiempo programado, los participantes son dirigidos por un capacitador o instructor. (Trainer o Coach) ● El tiempo de duración de un curso, por lo general fluctúa entre 20 a 100 horas o más. ● Un curso es uno de los programas de capacitación más extensos que existen, superando ampliamente a un taller o a un seminario. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Son reuniones formativas de trabajo práctico o manual, se vale de la combinación de técnicas didácticas que propician el conocimiento a través de la acción, adicionalmente existen aportaciones de tipo teórico. ● En un taller todos los participantes son activos contando casi siempre con un instructor o capacitador que los dirige. (Trainer o Coach) ● Un taller es una actividad puntual y limitada en el tiempo sobre un tema concreto. ● El tiempo de duración de un taller, por lo general fluctúa entre 10 a 50 horas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tiene por objeto la investigación o estudio intensivo de un tema en reuniones de trabajo debidamente planificadas. ● Por lo general los participantes, que suele ser un grupo reducido, tienen intereses comunes en cuanto al tema y un similar nivel de conocimientos y/o intereses. ● El desarrollo del tema exige la búsqueda o investigación en diferentes fuentes, las actividades son planificadas con anterioridad, los resultados y conclusiones son responsabilidad de todo el grupo. ● Al final se hace una sesión de resumen y evaluación del trabajo realizado. ● La duración del seminario puede fluctuar entre uno a cinco días. ● El evento puede ser dirigido por uno o varios seminaristas o facilitadores. (Trainer o Coach) 	<ul style="list-style-type: none"> ● La conferencia, NO es considerada un programa de capacitación, es un evento de carácter exclusivamente informativo. ● Es una técnica expositiva centrada en uno o varios conferencistas o expositores, orientada a facilitar de una manera sistemática, metódica, objetiva información o contenidos teóricos, generalmente de carácter especializado, a un público de variados criterios, conocimientos, profesiones y actividades. ● El conferencista previamente debe considerar aspectos tales como el tiempo de duración, el tema a desarrollar y la justificación del mismo. ● La conferencia debe ser estructurada en cuatro partes: <ul style="list-style-type: none"> A. Una introducción al tema; B. El desarrollo del mismo apoyado con ejemplos, evidencias e ilustraciones (power-point); C. Para concluir la conferencia, se debe hacer una síntesis de todo lo expuesto; D. Luego se abre un período de preguntas y respuestas. ● El tiempo de duración de una conferencia, por lo general fluctúa con un solo expositor entre 2 a 4 horas.