

2. EVENTOS DE CAPACITACIÓN. **CURSOS, TALLERES Y SEMINARIOS.** (ORGANIZACIÓN PROFESIONAL METÓDICA Y SISTEMÁTICA)

2.1 Diseño, formulación, planificación, organización y ejecución de planes y programas de capacitación de acuerdo a las necesidades y requerimientos específicos de la institución, empresa u organización.

ALTERNATIVAS LUGAR DE CAPACITACIÓN:

- Programa Tipo: **In House** (Dentro de la organización o equivalente)
- Programa Tipo: **Hotel 5 Estrellas** (Quito y ciudades)
- Programa Tipo: **Campestre** (Hostería fuera de la ciudad)

En las 3 alternativas indicadas en las que se realice la capacitación, la institución realizará la **contratación directa** con el proveedor de estos servicios (Hotel, hostería, almuerzo, coffe-brake, agua, equipos, pantalla, amplificación, artistas, grupos musicales, etc.).

Brindamos toda la asesoría profesional pertinente.

OPCIONES DE CONTRATACIÓN:

- A.** Provisión de los capacitadores bajo 2 alternativas:
1. El capacitador investiga, diseña, formula, programa los contenidos y características y ejecuta el programa de capacitación.
 2. El cliente provee los contenidos, temas, subtemas y la programación previamente planificada y aprobada por la institución; el capacitador los estudia, prepara y ejecuta el programa de capacitación.
- B.** Ejecutamos la planificación, organización, montaje y producción del evento; el cliente provee los capacitadores con sus respectivos **syllabus** y contenidos.
- C.** Ejecutamos en **forma integral** el programa y evento de capacitación que incluye:
1. Investigación, formulación y desarrollo de los temas y contenidos, los mismos que son aprobados por la institución.
 2. Provisión de los capacitadores.
 3. Planificación, organización, montaje y producción del evento.
- 2.2** Organización, montaje y producción de **“CONFERENCIAS MAGISTRALES”**, con la participación del **CONFERENCISTA O CAPACITADOR NACIONAL O EXTRANJERO** proveído por el cliente, o provisionado por nuestra organización de acuerdo con la **experiencia, renombre y especialidad** que requiera la institución o empresa.
- 2.3** Representaciones en el Ecuador de **conferencistas, motivadores o capacitadores nacionales o extranjeros** con especialidades en temas relevantes y no comunes, para la producción y realización de **CONFERENCIAS MAGISTRALES**, así como para la implementación de **PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN** en las instituciones, empresas u organizaciones en todo el territorio ecuatoriano.

3. PRODUCTOS Y SERVICIOS.

1.	Diseño, Formulación y Programación del “Plan Anual de Capacitación”, para la <u>Unidad de Administración del Recurso y Talento Humano</u> de la institución o empresa
2.	Programas de Capacitación Generales (Blanda)
3.	Programas de Capacitación Específicos-Técnicos (Dura)
4.	Programas de Capacitación Especiales
5.	Diagnóstico Integral del Recurso y Talento Humano
6.	Encuesta Virtual de Clima, Entorno y Sentimiento Laboral
7.	Implementación del Programa-Sistema Mystery Shopper
8.	Estudios Exploratorios Formulativos
9.	Encuestas de Satisfacción Generales y Focalizadas Clientes-Usuarios
10.	Formulación de Protocolos de Atención y Servicio al Cliente-Usuario
11.	Elaboración Material POP para Servicio al Cliente-Usuario
12.	Elaboración de Manuales de Procedimientos
13.	Clínicas de Servicios, Calidad, Calidez, Atención
14.	FODA y Análisis Situacional del Recurso y Talento Humano
15.	Detección de Necesidades de Capacitación
16.	Evaluaciones del Desempeño (Formulación e Implementación)
17.	Formulación de Indicadores de Gestión
18.	Seguimiento y Evaluación de los Procesos de Capacitación
19.	Pruebas Periódicas Presenciales o Virtuales